

C.J. Schouten
Burgemeester

Bezoekadres: Stadhuis Coolingsingel 40 te Rotterdam

Postadres: Postbus 70012
3000 KP Rotterdam

Website: www.rotterdam.nl

E-mail:

Inlichtingen:

Telefoon:

Ons kenmerk: 73833-BCV24

Betreft: Evenementenvergunning
Sinterklaas Intocht Rotterdam 2025

Datum: 15 oktober 2025

Geachte,

In antwoord op uw verzoek van 18 december 2024 verleen ik u, ingevolge artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam, een vergunning voor:

Evenement	:	Sinterklaas Intocht Rotterdam 2025
Naam organisatie	:	Stichting Rotterdam Events (SNIC)
Datum en tijden evenement	:	Zaterdag 15 november 2025 van 12:00 tot 16:00 uur
Vaste locatie(s) evenement	:	Willemsplein en Grote Kerkplein.
Route door de stad	:	Start Willemsplein, Zalmstraat, Gedempte Zalmhaven, Scheepstimmermanslaan, Vasteland, Schiedamsedijk, Schilderstraat, Witte de Withstraat, Eendrachtsweg, Eendrachtsplein, Mauritsweg, Van Oldenbarneveltstraat, Mauritsstraat, Schouwburgplein, Aert van Nesstraat, Lijnbaan, Coolingsingel, Meent, Rodezand, Hoogstraat, Wijde Kerkstraat en eindigt op het Grote Kerkplein
Data en tijden opbouw	:	Vrijdag 14 november 2025 van 07:00 uur tot 18:00 uur (Willemsplein) Zaterdag 15 november 2025 09:00 uur tot 13:00 uur (Grote Kerkplein)
Data en tijden afbouw	:	Zaterdag 15 november 2025 van 13:30 uur tot 18:30 uur (Willemsplein) Zaterdag 15 november 2025 van 16:30 uur tot 18:30 uur (Grote Kerkplein)
Locatie op- en afbouw	:	Willemsplein, Grote Kerkplein en op bovengenoemde route
Maximaal aantal bezoekers vaste locatie(s)	:	5000 (Willemsplein) 3000 (Grote Kerkplein)

Deze vergunning wordt verleend onder voorwaarden zoals gesteld in de nota evenementenvergunningen. De uitwerking van deze voorwaarden zijn opgenomen in de plannen (bijlage I t/m VIII). De voorwaarden laten verplichtingen van vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

Risicoanalyse

Een risicoanalyse van uw vergunningaanvraag heeft uitgewezen dat dit evenement tot risicocategorie B gerekend moet worden.

Garantiestelling

Garantiestellingen voor de beveiliging, medische inzet, en verkeersregelaars worden uiterlijk 1 week vóór aanvang van het evenement aangeleverd bij de vergunningverlener.

Aansprakelijkheid

De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement waar deze vergunning voor is afgegeven. Deze polis moet een minimale dekking hebben van € 1.000.000. Een eigen risico ten laste van de vergunninghouder mag ten hoogste € 2.500,00 bedragen. Een afschrift van deze polis dient, vergezeld van een kopie van het betalingsbewijs van de premie, uiterlijk 2 weken voor aanvang van het evenement ter goedkeuring te worden verzonden aan de Afdeling Schade en Verzekeringszaken van Cluster Stadsontwikkeling Rotterdam, Wilhelminakade 179, 3071AP Rotterdam en schadezaken@rotterdam.nl. Daarnaast dient een afschrift van deze polis, vergezeld van een kopie van het betalingsbewijs van de premie, uiterlijk 2 weken voor aanvang van het evenement ter inzage te worden gezonden aan de Directie Veiligheid, team Evenementen (Postbus 70012, 3000 KP Rotterdam). Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.

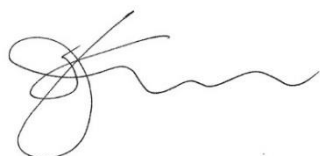
Ontheffing van het bepaalde in artikel 4.6 eerste lid van APV Rotterdam

Voorts verleen ik u ontheffing van het bepaalde in artikel 4.6 eerste lid van Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam om toestellen of geluidsapparaten in werking te hebben of handelingen, al dan niet met een voer- of vaartuig, te verrichten of te laten verrichten, waardoor voor een omwonende of overigens voor de omgeving geluidhinder wordt veroorzaakt of kan worden veroorzaakt.

Schouw

Onder coördinatie van Directie Veiligheid zal op zaterdag 15 november 2025 om 09.00 uur een gezamenlijke schouw plaatsvinden op het Willemsplein. Hieraan zullen de vergunninghouder en de betrokken diensten deelnemen.

De burgemeester van Rotterdam,



C.J. Schouten

Bijlagen:

Bijlage I	:	Geluidsvoorschriften
-----------	---	----------------------

Bijlage II	:	Aanvullende voorschriften
Bijlage III	:	Veiligheidsplan Sinterklaasintocht 2025 versie 1 oktober.docx (niet ter publicatie)
Bijlage IV	:	Beveiligingsplan (allen niet ter publicatie)
Bijlage V	:	Verkeersplan Sinterklaasintocht 2025 versie 1 oktober.docx (niet ter publicatie)
Bijlage VI	:	Overzichts- en situatietekeningen (allen niet ter publicatie) - [UP] SINT25_001_A3L - Overzicht – Willemsplein 1.3 - [UP] SINT25_002_A3L - Overzicht – Glitterplein 1.2 - [UP] SINT25_003_A3L - Overzicht – Grote Kerkplein 1.2
Bijlage VII	:	Bewonersbrief 2025.docx (1) (niet ter publicatie)
Bijlage VIII	:	Artikel BGBOP

Een afschrift van deze vergunning wordt verzonden aan:

Politie Eenheid Rotterdam, Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond, Team Verkeersregie, Cluster Stadsbeheer, Cluster Stadsontwikkeling, Cluster Maatschappelijke Ontwikkeling, Gebied Centrum, RET, DCMR, Havenbedrijf Rotterdam, Nederlandse Voedsel en Warenautoriteit, Rotterdam Festivals.

Zo maakt u bezwaar

Bezwaar maken kan binnen 6 weken na de datum dat dit besluit bekend is gemaakt.

U maakt digitaal bezwaar op www.rotterdam.nl/bezwaar.

Of stuur een brief naar:

Burgemeester van Rotterdam
T.a.v. Algemene Bezwaarschriften Commissie
Postbus 1011
3000 BA Rotterdam

Zet in uw brief:

- tegen welk besluit u bezwaar maakt, inclusief het kenmerk van dit besluit. Dit staat rechtsboven op de eerste pagina. Of stuur een kopie van het besluit mee;
- waarom u bezwaar maakt;
- de datum waarop u bezwaar maakt.;
- uw naam, adres en handtekening;
- uw telefoonnummer.

Direct in de problemen door dit besluit?

Als u bezwaar maakt, kan het besluit nog wel worden uitgevoerd. Hebt u daardoor direct een ernstig probleem of kunt u de uitkomst van het bezwaar niet afwachten?

U kunt dan een voorlopige beslissing aan de rechter vragen. Dat kan alleen als er sprake is van een spoedeisende situatie. Deze beslissing heet voorlopige voorziening. De rechter beslist hierover. De kosten van een voorlopige voorziening moet u meestal zelf betalen.

Krijgt u een voorlopige voorziening van de rechter? Dan voert de gemeente het besluit niet uit, tot u een beslissing op uw ingediende bezwaar hebt gekregen.

U kunt een voorlopige voorziening aanvragen op www.rechtspraak.nl. Zoek op 'voorlopige voorziening bestuursrecht aanvragen'.

Of stuur een brief naar:

Rechtbank Rotterdam
Sector Bestuursrecht
Postbus 50951
3007 BM Rotterdam

Bijlage I: Geluidsvoorschriften

Om overmatige geluidsoverlast te voorkomen zijn aan de voorliggende evenementenvergunning krachtens de APV de volgende geluidsvoorschriften verbonden voor de duur van het evenement:

Algemene zorgplicht

1. Muziek en ander geluid, al dan niet elektronisch versterkt, mogen geen ernstige of onnodige geluidsoverlast voor de omgeving veroorzaken; indien van dergelijke geluidsoverlast mocht blijken, is de politie bevoegd de geluiduitzending te doen onderbreken en een verminderd geluidsniveau aan te geven, dan wel – in geval van herhaling – voortijdig te doen beëindigen.
Bovendien is de politie bevoegd bij overtreding van de voorschriften strafrechtelijk op te treden.

Grenswaarden geluidsniveaus

2. Het equivalente geluidsniveau gedurende 1 minuut ($L_{eq,1\text{ min}}$) veroorzaakt door de versterkte weergave van muziek en stemgeluid mag ter plaatse van de gevel (invallend geluid) van

de omliggende woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen in de omgeving niet meer bedragen dan:

80 dB(A) resp. 90 dB(C) in de uren, waarin het evenement plaatsvindt op locatie Grotekerkplein;

75 dB(A) resp. 90 dB(C) in de uren, waarin het evenement plaatsvindt op locatie Willemsplein.

Meet- en beoordelingsmethode

3. Het meten en berekenen van de geluidniveaus en het beoordelen van de meetresultaten moet plaatsvinden overeenkomstig de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai 1999.
4. In afwijking van de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai hoeft voor de beoordeling van het equivalente geluidniveau van muziekgeluid geen toeslag van 10 dB toegepast te worden, voordat getoetst wordt aan de grenswaarden uit voorschrift 2.

Eindtijd

5. Het versterkt ten gehore brengen van muziek en ander geluid moet om **uiterlijk 16:00 uur** worden beëindigd.

Muziekinstallatie en monitoring

6. Het geluidniveau, dat voortgebracht wordt door de geluidapparatuur, moet gedurende het gehele evenement door een geluidtechnicus gemonitord worden. De geluidtechnicus moet hiervoor bij de mengtafel over een geluidniveaumeter (type 1, 2 of 3) beschikken, die geschikt is voor geluidmetingen van het dB(A)- en dB(C)-geluidniveau. Ter plaatse van de mengtafel moeten de van toepassing zijnde geluidgrenswaarden duidelijk vermeld worden (bijvoorbeeld door het vastplakken op de mengtafel van gaffer tape of een geplastificeerde kaart, waarop de grenswaarden vermeld zijn). Als de geluidgrenswaarden overschreden worden, moet de geluidtechnicus het geluidniveau verminderen. De geluidtechnicus moet de aanwijzingen van de politie of van een namens de vergunningverlener controlerende instantie voor een wijziging van de instellingen van de apparatuur stipt en onmiddellijk opvolgen en tot nader order uitvoeren.
7. De geluidapparatuur moet voorzien zijn van een equalizer. De equalizer moet zodanig ingesteld zijn, dat frequenties lager dan 40 Hz met een verval van minimaal 8 dB per tertsband afgefilterd worden en dat de in voorschrift 2 gespecificeerde dB(A)- en dB(C)-geluidniveaus niet overschreden worden.
8. De luidsprekers moeten zodanig opgesteld worden, dat de geluidproductie zoveel mogelijk van de gevels van de dichtstbij gelegen woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen (ziekenhuizen, bejaardentehuizen etc.) af gericht is en gericht is naar het publiek op het evenemententerrein.

Aggregaten en koelcontainers/koelmachines

9. Voor de aggregaten en koelcontainers/koelmachines moet van geluidarme of geluidgedempte typen gebruik gemaakt worden, in overeenstemming met de huidige stand der techniek.

De aggregaten en koelcontainers/koelmachines moeten op zo groot mogelijke afstand van de woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen opgesteld worden.

Dit geldt in het bijzonder voor aggregaten en koelcontainers/koelmachines, die in bedrijf zijn buiten de uren waarin de activiteiten plaatsvinden.

Op- en afbouw

10. Het opbouwen en het afbreken van het evenement moet zoveel mogelijk plaatsvinden in de uren gelegen tussen 09:00 en 21:00 uur. In ieder geval mogen tussen 21:00 en 09:00 uur geen overlastveroorzakende opbouw- of afbreekactiviteiten uitgevoerd worden in de nabijheid van woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen.

Bijlage II Aanvullende voorschriften

Openbare orde en veiligheid

- Beveiligingswerkzaamheden worden schriftelijk gemeld bij de afdeling bijzondere wetten van de regionale Eenheid Rotterdam, Postbus 70023, 3000LD Rotterdam (0900-8844) of via email korpscheftaken.rotterdam@politie.nl.
- Voor toestemming en toetsing van inhuur door de hoofdaannemer van de beveiligingsopdracht dient voorafgaande aan het evenement contact opgenomen te worden met korpscheftaken.rotterdam@politie.nl.

(Brand)veiligheid en gezondheid

- De Wijde Kerkstraat vrijhouden van marktkramen;
- Op de doorgaande rijbaan voor de Laurenskerk mogen geen objecten worden geplaatst in verband met aanwezige calamiteitenroutes en opstelplaatsen.
- De bluswatervoorziening van de kerktoeren van de Laurenskerk vrijhouden van obstakels.
- De Wijde Kerkstraat vrijhouden van marktkramen.
- Na het evenement verwachten wij dat de organisatie/EZO binnen 5 werkdagen bij de GHOR een overzicht aanlevert van de aard en hoeveelheid van de zorgcontacten, conform de bijgevoegde "evenementrapportage GHOR Rotterdam-Rijnmond". Deze gegevens worden meegenomen in de vergunningaanvragen voor volgende evenementen. Deze gegevens verzenden naar: evenementenvrr@vr-rr.nl.
- Personeel van de EZO krijgt een duidelijke plattegrond van het evenemententerrein.
- De EHBO-post dient vanaf het evenemententerrein goed zichtbaar te zijn d.m.v. signalering en te allen tijde bereikbaar te zijn voor een ambulance.
- Het personeel van de EZO staat met elkaar in verbinding d.m.v. portofoons, de coördinator heeft ook een lijstje met organisatie en beveiliging.
- Er wordt gebruik gemaakt van hypoallergene schmink.
- Bij het bereiden van voedsel dienen de HACCP-richtlijnen te worden opgevolgd.
- De organisatie houdt zich aan de hygiënerichtlijnen voor evenementen die gesteld zijn door het RIVM <https://www.rivm.nl/hygienerichtlijnen/evenementen>.
- Bezoekers van het evenement moeten van tevoren door de organisator deugdelijk geïnformeerd worden over het mogelijk optreden van gehoorschade bij blootstelling aan de bij het evenement optredende geluidsniveaus.
- Ter bescherming van de bezoekers moet worden voorkomen dat zij zich in de onmiddellijke nabijheid van de luidsprekers begeven. Deze minimumafstanden moeten door middel van afzettingen worden gehandhaafd. Voor het podium geldt een afstand van 2 meter tot de boxen.
- Personeel van de DJ-bus mag zich niet vóór de speakers ophouden. Achter de DJ-bus moet te allen tijde een minimale afstand van drie meter tot de speakers worden aangehouden.

Deelnemende schepen

- De deelnemende schepen dienen gecertificeerde passagiersschepen te zijn.
- De schepen dienen zich als gewoon verkeersdeelnemer te gedragen volgens de geldende wet- en regelgeving.

Verkeer en parkeren

- Bij het innemen van parkeervakken of het aanvragen van een ontheffing is gemeentelijke toestemming vereist en dit kan aangevraagd worden via evenementenloketsb@rotterdam.nl o.v.v. Sinterklaasintocht.
- Men mag geen gebruik maken van gehandicaptenparkeerplaatsen of andere parkeerplaatsen zoals bv. autodate of oplaadplaatsen.
- Voor het parkeren van crew wordt u verwezen naar de Erasmusbrug parkeergarage.
- De oversteken bij het Vasteland, Westblaak en Coolsingel dienen zo compact mogelijk plaats te vinden, de stoet dient voor deze oversteken tijdelijk te worden opgehouden.
- Organisatie draagt zorg voor de veiligheid van voetgangers langs de route ter hoogte van trambanen en oversteekplaatsen.
- Afwijking van het definitieve verkeersplan (incl. hekken- en bordenplan) kan uitsluitend met goedkeuring van Team Verkeersregie, Politie en VRR.
- De verkeersregelaars dienen bij team Verkeersregie te worden aangemeld om hun inzet- en/of aanstellingsbesluit te verkrijgen (teamverkeersregie@rotterdam.nl). Ook verkeersregelaars met een landelijke aanstelling of evenementenregelaars met een aanstelling van maximaal 12 maanden moeten zich bij team Verkeersregie aanmelden.

Gebruik openbare ruimte

Algemeen

- Het is niet toegestaan eigendommen van de gemeente te verwijderen en/of te verplaatsen.
- Aan eigendommen van de gemeente, zoals hekken, bomen, borden, banken en lantaarnpalen mag niets worden bevestigd.
- Alle aanwijzingen en/of instructies van de daartoe bevoegde medewerkers dienen te worden opgevolgd en/of uitgevoerd.
- Voertuigen die gebruikt worden op de grasmat mogen geen nokkenbanden hebben, maar moeten zijn voorzien van gazonbanden met een lage bandenspanning.
- Indien er afvalwater geloosd moet worden, dient dit in overleg met Stadsbeheer ingeregeld te worden. Stadsbeheer geeft de te gebruiken rioolputten aan. Het lozen op een regenkolk is niet toegestaan.

In gebruik name openbare ruimte voor het evenement

- De op- en afbouw van het evenement dient te geschieden in overleg de toezichthouder.
- Voorafgaand aan het evenement zal de toezichthouder, samen met de organisator, een opname maken van de buitenruimte. Ook dient de organisator na afronding van de opruimingswerkzaamheden de locatie aan de toezichthouder op te leveren, zodat eventuele schades gezamenlijk vastgesteld en vastgelegd kunnen worden.
- De organisator dient voor bovenstaande tijdig afspraken te maken met de beheerder.
- Voorafgaand aan het evenement dient een aan- en afvoerplan van materiaal te worden besproken met de toezichthouder.
- De leveranciers van materiaal moeten naar de plek begeleid worden door medewerkers van de organisatie in overleg met de toezichthouder.

Plaatsen tenten, podia en andere voorwerpen

- Indien er toestemming is om tenten met grondpennen te verankeren, dient er te allen tijde een KLIC-melding gemaakt te worden (www.kadaster.nl/-/graafmelding).
- Het plaatsen van (banier)vlaggenmasten en bevestigingspunten in de grond is niet toegestaan.
- Afsluiters en ruimtes voor gas, elektra, water en stadsverwarming dienen toegankelijk te blijven.
- Tijdelijke kabels/leidingen moeten in kokers gelegd worden of worden afgedekt.
- Er mogen geen voertuigen of materialen geplaatst worden op het gras.
- Bij horecavoorzieningen op grasvakken en grote groepen mensen moet gebruik worden gemaakt van loopplanken om beschadiging van het gras te voorkomen. Het gras mag maximaal 7 dagen zijn afgedekt.
- Indien het nodig is om de gazons te betreden met voertuigen tijdens de op- en afbouw, dit eerst bespreken met de toezichthouder. Rijplaten worden geadviseerd.
- Het is niet toegestaan om binnen de kroonprojecties van de bomen te rijden, voertuigen te parkeren, aggregaten neer te zetten en/of deze ruimte als opslaglocatie te gebruiken.

Afvalmanagement

- Het is de organisator niet toegestaan afval te deponeren in de gemeentelijke, voor publieke en huishoudens bedoelde, afvalinzameling faciliteiten.
- Bij eetkramen en/of foodtrucks moet de organisator voorzieningen treffen die vetvlekken op het straatmeubilair voorkomen.
- Bij een dynamisch evenement regelt de organisator het afvalmanagement in een verkeersplan en levert conform gemaakte afspraken wegvakken veegschoon op.
- Indien de werkzaamheden door Stadsbeheer op de openbare weg plaatsvinden, dient de organisator verkeersmaatregelen te verzorgen zodat de werkzaamheden veilig kunnen worden uitgevoerd.

Bijzondere voorwaarden (periode 1 november tot 1 april)

- Gladheidbestrijding: in geval er gestrooid dient te worden door Stadsbeheer, zal het onbehandelde weggedeelte afgesloten moeten blijven voor alle verkeer.

Bewonersbrief

11. Bewoners van nabijgelegen woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen en werknemers van omliggende bedrijven moeten tenminste een week voordat het evenement plaatsvindt schriftelijk geïnformeerd worden door de vergunninghouder over de te ondernemen activiteiten.

Hierbij moeten de tijdstippen van het evenement, evenals mogelijke overlast veroorzakende activiteiten of beperkingen kenbaar gemaakt worden.

Tevens moet minimaal één telefoonnummer worden vermeld, waarop aanvullende informatie te verkrijgen is.

Verder moet vermeld worden dat bij geluidoverlast contact gezocht kan worden met de Meldkamer van DCMR Milieudienst Rijnmond via <https://www.dcmr.nl/melding-maken>.

De informatiebrief moet tenminste verspreid worden naar de woningen aangrenzend aan het Willemsplein en de straten waardoor de route van de stoet het Scheepvaartkwartier verlaat.

Een afschrift van de informatiebrief en het verspreidingsgebied moet gestuurd worden naar DCMR Milieudienst Rijnmond, t.a.v. de Meldkamer via info@dcmr.nl